

# **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

Názov zariadenia: **Detské jasle Mimi**

Prevádzka: **Hronského 1184, 093 01 Vranov nad Topľou**

Zriaďovateľ: **FeMiSo s.r.o., Sídlisko 1. mája 59/41, 093 01 Vranov nad Topľou**

Vypracovala: Miroslava Sobotová, konateľka

10.4.2013 vo Vranove n. T.

Schválil:

## **Kto sme**

*Detské jasle Mimi sú prvé súkromné jasle s prvkami pedagogiky Montessori vo Vranove nad Topľou a okolí. Ide o alternatívny spôsob výchovy a vzdelávania, ktorý dopĺňa štandardný štátny vzdelávací program určený Ministerstvom školstva SR.*

*V našom zariadení poskytujeme celodennú aj poldennú starostlivosť deťom vo veku od pol roka do troch rokov. Kapacita jaslí je 12 detičiek, z toho 10 celodenných a 2 na poldennú starostlivosť. Týmto deťom zabezpečíme opateru, stravu, výchovnú starostlivosť aj vzdelávacie aktivity s ohľadom na vek, zdravotný stav a ich individuálny stupeň psychosomatického vývoja tak, aby podporovali, upevňovali a rozvíjali ich telesné i duševné zdravie.*

## **Kde sa nachádzame**

Detské jasle sú zriadené v prenajatej polyfunkčnej budove na *ulici Hronského č.1184 vo Vranove nad Topľou*. Členenie objektu, priestorové usporiadanie, funkčné členenie interiéru aj nové materiálové vybavenie je prispôbené normám daných RÚNZ vo Vranove nad Topľou a vyhovuje charakteru poskytovaných služieb, veku dieťaťa a pod.

Súčasťou pozemku je ohradená trávnatá plocha slúžiaca ako *detské ihrisko* a vydláždené *parkovisko*, ktoré uľahčí dovoz a odvoz dieťaťa do / zo zariadenia. Pozemok je ohradený a uzatvorený elektrickou bránou, ktorá bude otvorená doobeda do 9:00 hodiny a poobede po 15:30. Mimo tento čas sa brána otvorí len v nutných prípadoch a to na vyžiadanie a s dovoľením zodpovednej pracovníčky. *V celom areály platí zákaz fajčiť!*

## **Organizácia jednotlivých častí prevádzky**

*Kočikareň* sa nachádza na prízemí objektu. Po schodoch sa dostaneme ku vchodu do budovy. Vstupnou miestnosťou jaslí je *šatňa pre deti* s lavičkami, vešiacikmi a poličkami, ktoré sú označené nálepkami detí. Oproti vchodu sa nachádza *administratívna miestnosť* – kancelária pre styk s rodičmi.

V *chodbe*, kde pracovníčky od rodiča preberajú dieťa a robia ranný filter je prebaľovací pult, ktorý môžu rodičia v prípade potreby použiť. V týchto priestoroch sa nachádzajú aj úložné boxy označené značkami. Dieťaťko si tam samostatne odkladá náhradné šaty, plienky, hygienické potreby. Napravo je vstup do *herne* pre deti a jedáleň, ktorá je jej súčasťou. *Spálňa* je s herňou prepojená zhrňovacími dverami, tam môžu deti nerušené odpočívať.

Z chodby je vstup tiež do *sociálneho zariadenia pre deti*, ktorého vybavenie je prispôbené ich veku. Nachádzajú sa tam aj nočníky označené značkami, zrkadielka, uteráky a prebaľovací pult. Ďalšie dvere vedú do *izolačnej miestnosti*, v ktorej trávi dieťaťko ,u ktorého sa počas pobytu v jasliach prejavila akútna choroba, nutný čas, pokiaľ si ho vyzdvihne rodič alebo iný zákonný zástupca. Ďalej sa tu nachádza *sklad, kútik* pre deti slúžiaci *na každodenné aktivity, sociálne zariadenie* a *oddychový kútik pre pracovníčky*, ktorý v prípade potreby môže slúžiť aj mamičkám na dojčenie dieťaťa.

Z chodby je hneď oproti herne vstup do kuchyne. V *kuchyni* stojí kuchynská linka s ľahko ošetrovateľnou stenou. Vyhýbame sa ohrievaniu v mikrovlnnej rúre. Na ohrievanie nám slúži elektrický sporák. Súčasťou kuchyne je aj stôl a stoličky slúžiaci na stolovanie pre pracovníčky jaslí. V kuchyni je uložená lekárnica, ktorá obsahuje všetko potrebné na súrne ošetrenie.

Všetky miestnosti sú vetrateľné, okno v kuchyni aj väčšina ostatných okien je zabezpečených sieťkou proti hmyzu.

Čistenie vzduchu v miestnostiach v priebehu dňa zabezpečuje prístroj na ionizovanie vzduchu,

ktorý ho zbavuje prachu, smogu, vírusov a iných nečistôt.

Čistenie matracov, kobercov a všetkých hladkých plôch zabezpečujeme profesionálnymi prístrojmi zn. Kärcher.

V areáli detských jasí sa nachádza aj ohradené ihrisko, pieskovisko a prístrešok na hranie pre deti.

Zákonný zástupca (rodič), je oboznámený a svojím podpisom súhlasí s *online kamerovým prenosom*, ktorého jediným účelom je možnosť naživo sledovať denné činnosti detí v herni. Táto služba je prevádzkovaná v súlade s platnou legislatívou. Prístup k nej je umožnený len na základe kódu a inštalácií softvéru, pričom táto služba je možná len pre zákonných zástupcov detí v celodennej a poldennej starostlivosti. Prístupové kódy sa menia v trojmesačných intervaloch a je *zakázané ich zverejňovať*. V prípade podozrenia zo zneužívania tejto služby zriaďovateľ súkromného zariadenia môže odoprieť, prerušiť, zrušiť prístup na kamerový systém a to bez udania dôvodu.

Takisto zákonní zástupcovia súhlasia s *uverejňovaním fotografií* svojich detí na našej webovej a facebookovej stránke v súlade s platnou legislatívou.

Zákonní zástupcovia sa oboznámili s *Platobnými podmienkami\** zariadenia a berú na vedomie dohodnutú sumu za opatrovanie a stravovanie, ktorú sa zaväzujú *uhrádzať vždy načas a v stanovenej výške*.

*Spôsob úhrady* všetkých poplatkov týkajúcich sa starostlivosti o dieťa je možné uskutočňovať *bankovým prevodom*, ktorý preferujeme, poštovou poukážkou alebo v hotovosti.

## **Kto u nás zabezpečuje starostlivosť o deti**

V prípade plnej kapacity zabezpečí starostlivosť:

*Riaditeľka / zodpovedná pracovníčka*

– hlavná pracovníčka, zodpovedá za celkový chod detských jasí, zodpovedá za hospodársku, výchovno - vzdelávaciu činnosť a správnu zdravotnú starostlivosť o deti. Je zodpovedná aj za dodržiavanie všetkých predpisov súvisiacich s prevádzkou detských jasí.

*Pedagogická pracovníčka / zástupkyňa*

– s VŠ vzdelaním, zastupuje zodpovednú pracovníčku v jej neprítomnosti, zodpovedá najmä za vzdelávací program pre deti, podieľa sa na všetkých denných aktivitách, súvisiacich s opatrovaním detí.

*Zdravotná sestra*

– zodpovedá za zdravotnú starostlivosť, správny fyzický a duševný vývoj detičiek, podieľa sa tiež na všetkých denných aktivitách súvisiacimi s opatrovaním detí v jasliach.

Všetky pracovníčky rešpektujú potreby detí a ich vývoj a splňajú predpoklady pre prácu s nimi. Dbajú o poriadok na prevádzke, sú členkami požiarnej hliadky a dodržiajú predpisy BOZP a CO. Pred nástupom do zamestnania sú pracovníčky povinné absolvovať *zdravotnú prehliadku* s obdržaním zdravotného preukazu.

Pracovná náplň pracovníčiek zariadenia je súčasťou pracovnej zmluvy.

## **Zápis dieťaťa do jasí**

Do jasí nastupuje dieťa vo veku od pol roka do troch rokov.

Nástupu dieťaťa do zariadenia predchádza zápis.

**Zápis** sa uskutočňuje počas celého roka a prebieha v priestoroch zariadenia. Dieťa môže do jasí

zapísať iba zákonný zástupca (rodič) prostredníctvom *Zápisného lístka\**.

Na zápis je potrebné priniesť *kópiu zdravotného preukazu dieťaťa*.

Súčasťou Zápisného lístka je formulár *Informácie o dieťati\**, ktorý napomôže k zlepšeniu starostlivosti o dieťa, preto je dôležité ho vyplniť.

### **Ako postupujeme pri samotnom nástupe dieťaťa do detských jasí**

Zákonný zástupca pri nástupe dieťaťa do jasí je okrem *podpisu Dohody o opatrovaní dieťaťa\**, ktorého súčasťou sú aj platobné podmienky, povinný odovzdať *potvrdenie pediatra o zdravotnej spôsobilosti*. Toto potvrdenie nesmie byť staršie ako 5 dní a je k dispozícii v spodnej časti Zápisného lístka\*.

*Dieťaťko bude v jasličkách potrebovať*: papučky, pyžamko, veci na prezlečenie. Je potrebné mu priniesť vlastné plienky, krém, púder podľa potreby. Tieto veci neposkytujeme z dôvodu možnej alergie na dané prípravky. Ostatné hygienické potreby zabezpečia jasle.

Deti sa prijímajú *postupnou adaptáciou*. Dĺžka adaptácie sa prispôbuje individuálne dieťaťu, najdlhšie však trvá 2 týždne. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať pokyny pracovníčiek, počas adaptačného pobytu sa zdržiavať s dieťaťom iba v herni a to dve hodiny v doobedňajšom čase, najviac do 11:45 hod., kedy sa deti začínajú pripravovať na obed.

### **Organizačný poriadok Detských jasí Mimi, alebo pokyny pre zákonného zástupcu, ktoré je potrebné dodržiavať**

Bežná doba opatrovania je od 7,00 – 17,00.

Opatrovanie dieťaťa mimo túto dobu zabezpečí opatrovateľská služba. Tá v prípade potreby zabezpečí aj dovoz a odvoz dieťaťa do/zo zariadenia. Je však potrebné na túto skutočnosť vopred osobne alebo telefonicky upozorniť. Za tieto služby sa účtuje poplatok podľa osobitného *Cenníka\**.

Štandardne *dochádzku dieťaťa* do jasí zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa a osoby splnomocnené v Zápisnom lístku dieťaťa. Inej osobe vydá pracovníčka dieťa len po súhlase rodiča resp. inej zodpovednej osoby, ktorá vyplní a podpíše *Splnomocnenie\**.

Pracovníčka má právo overiť si totožnosť vyberajúcej osoby.

Pri príchode dieťaťa do jasí pracovníčky urobia *ranný filter*, preveria jeho zdravotný stav, zmerajú mu teplotu a vedú o tom záznam. Zákonný zástupca má povinnosť informovať o zdravotných problémoch (hnačka, zvracanie, zvýšená telesná teplota..) V prípade, že bol ráno podaný dieťaťu liek, je povinnosť informovať aj o tejto skutočnosti. Nie je možné prijať do zariadenia dieťa, ktoré prejavuje známky ochorenia.

Je nutné pracovníckam ohlásiť výskyt prenosných ochorení v rodine.

Ak sa prejaví u dieťaťa choroba počas pobytu v jasličkách, ihneď je kontaktovaný zákonný zástupca, ktorý si dieťaťko čo najskôr vyzdvihne. Počas nevyhnutnej doby bude o dieťaťko postarané v priestoroch na to určených.

Pri nástupe dieťaťa do jasí po chorobe je potrebné priniesť *Potvrdenie od lekára\**.

Je dôležité včas oznámiť neprítomnosť dieťaťa v jasliach, dodržať stanovený termín, t. j. najneskôr prvý deň neprítomnosti do 9,00 h, v opačnom prípade sa za tento deň zaúčtuje poplatok za stravu.

Všetky poplatky sa uhrádzajú v stanovenom termíne a výške.

Je potrebné dbať na pokyny pracovníčiek zariadenia (ak pracovníčka oznámi, že sa dieťaťku míňajú plienky, bude potrebné ich doplniť, atď..)

Prevádzka jaslí bude počas sviatkov a dní pracovného voľna prerušená.

Zákonný zástupca je povinný oznámiť i ďalšie závažné skutočnosti, ktoré sa týkajú zabezpečovania starostlivosti o dieťa (napr. súdne rozhodnutia o zverení do opatery jedného z rodičov...)

### **Denný harmonogram jaslí**

- 7,00 – 8,30 otvorenie prevádzky  
schádzanie sa detí, ranné dospávanie, prípadne aktivity
- 8,30 – 9,15 ranné pohybové hry, masáž detičiek
- 9,15 – 9,45 činnosti zabezpečujúce životosprávu  
hygiena, desiata
- 9,45 – 10,45 predpoludňajší spánok, odpočinok pri hudbe
- 10,45 - 11,45 pobyt vonku
- 11,45 - 12,00 činnosti zabezpečujúce životosprávu  
hygiena, príprava na obed
- 12,00 - 12,30 obed
- 12,30 - 12,45 príprava na odpočinok, hygiena
- 12,45 - 15,00 spánok, odpočinok pri hudbe
- 15,00 - 15,30 činnosti zabezpečujúce životosprávu  
olovrant
- 15,30- 17,00 aktivity, hry a hrové činnosti, pobyt vonku, ukončenie prevádzky

Denný harmonogram je orientačný, nakoľko náš spôsob prístupu rešpektuje individuálne potreby detí. Denný plán činností je k nahliadnutiu u pracovníčiek.

### **Organizácia priestorov a činností**

#### *Preberanie detí ráno*

Ranné preberanie detí zabezpečuje pracovníčka v šatni zariadenia za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Pracovníčka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do detských jaslí. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať iba na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. Ranný filter sa vykonáva denne pri prijímaní detí pohovorom s rodičmi. Vedeťme zošit na evidenciu ranného filtra, kde pracovníčky denne zaznamenávajú počet prítomných detí, zdravotný stav, podpis pracovníčky.

Ak dieťa chýbalo v jasliach z dôvodu choroby, musí zákonný zástupca dieťaťa predložiť potvrdenie o tom, že je dieťa zdravé.

#### *Hry a aktivity*

V herni sa realizujú výchovné a vzdelávacie aktivity s deťmi. Za ich priebeh a formy

zodpovedajú pracovníčky, ktoré si neustále osvojujú nové informácie a vedomosti aj prostredníctvom kurzov Montessori. Kontrolu výchovno-vzdelávacích činností realizuje priebežne zodpovedná vedúca zariadenia. V herni je vyčlenený aj priestor, v ktorom sa zabezpečuje stolovanie detí pri podávaní jedla.

Zdravotná pracovníčka tu masíruje detičky.

Deti sa tu prezliekajú do pyžamka a pripravujú na odpočinok.

#### *Spánok a odpočinok*

Počas odpočinku v spálni pracovníčky dozerajú na deti, dbajú na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečia pravidelné vetranie spálne pred spánkom aj počas spánku oknom z herne. Teplota v miestnosti sa sleduje na nástennom teplomeri. Postupne ako sa deti budia ich pracovníčky pripravujú na ďalší program.

#### *Hygiena*

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po použití toalety, po pobyte vonku a po odpočinku. Deti sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom. Ak je to potrebné, pracovníčka pomáha s ukladáním dieťaťa na nočník a vedie ho k postupnému odúčaniu od plienok. Deti idú do kúpeľne vždy v doprovode pracovníčky.

#### *Pobyt vonku*

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie sú zodpovedné pracovníčky, ktoré zodpovedajú aj za bezpečnosť detí. Pobyt vonku sa uskutočňuje v každom ročnom období za prítomnosti oboch pracovníčiek. Tie zabezpečia, aby boli detičky oblečené podľa potreby a primerane počasiu.

Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

#### *Pohybové činnosti*

Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované pohybové a relaxačné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré napomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu.

#### *Výchovno-vzdelávacia činnosť*

V týchto činnostiach sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu malých detí uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Deti do troch rokov absorbujú množstvo poznatkov cez zmysly, preto sa zameriavame na rozvoj zmyslovej výchovy aj prostredníctvom didaktických pomôciek a špeciálneho Montessori materiálu. Detičky sa učia aktivitám každodenného života, pracovníčky sú im blízko, skôr ako záchranná sieť a napomáhajú im k rozvoju samostatnosti. Deti sa učia poriadku a spoznávajú svet bez zbytočného zásahu dospelšej osoby. Riadime sa myšlienkou Márie Montessori: „Pomôž mi, aby som to dokázal sám.“

#### *Stolovanie*

Pozornosť sa venuje stolovaniu, pričom sa vždy dôsledne dbá na správne a esteticky prestretý stôl, správne servírovanie, pestrosť stravy a pitný režim detí počas celého dňa.

Podľa potreby dieťaťko dokrmujeme, maximálne však podporujeme jeho samostatnosť aj pri jedení.

## Stravovanie detí

Stravovanie v jasliach je organizované tak, aby v plnej miere poskytovalo deťom zdravé, hygienicky a zdravotne nezávadné jedlo, v ktorom sú zastúpené všetky potrebné biologické a energetické hodnoty dôležité pre dieťa.

Stravu zabezpečujú pracovníci s potrebným *osvedčením*.

*Jedálny lístok* sa pripravuje týždeň vopred a je k dispozícii v šatni a na webovej stránke.

Raňajky, desiata a olovrant sa pripravuje v kuchynke v priestoroch na to určených. Linka je vybavená novým zariadením. Priestor linky slúži na prípravu a výdaj stravy, tiež na prípravu mliečnych pokrmov.

Na prípravu pokrmov využívame *čerstvé potraviny*. Dodržiavame normy skladovania potravín.

Potraviny, ktoré si vyžadujú chlad skladujeme v chladničke.

*Obed* pre jasle po súhlase jej zriaďovateľa zabezpečuje MŠ Juh.

*Dovoz stravy* z MŠ Juh zabezpečí zodpovedná vedúca, ktorá je držiteľkou vodičského oprávnenia a hygienického minima. Na prevoz sa využíva auto zn. Opel Zafira, VT016BO, ktoré spĺňa požiadavky RÚVZ. Priestor na prevoz stravy je potiahnutý pvc a je ľahko čistiteľný. Na čistenie priestoru sa používa profesionálny parný čistič a tepovač zn. Karcher.

Pokrmu sa prevážajú v termonádobách.

Pracovníci denne odkladajú vzorky pokrmov a skladujú ich podľa pokynov RÚVZ.

*Mliečne pokrmy* pre menšie deti sa pripravujú v kuchynke v priestoroch na to určených. Na ich prípravu sa používa dojčenská voda. Každé dieťa má svoju vlastnú fľašu na mlieko, ktorá je označená a po použití vysterilizovaná v sterilizátore.

Pracovníčky sa stravujú v priestoroch kuchyne.

Nespotrebované zvyšky jedál sa uskladňujú v zatvárateľných nádobách a vynáša ich denne súkromná osoba, s ktorou majú jasle uzatvorenú zmluvu.

## Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Jasle sú zásobované vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve.

Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu v kotli a je pre deti dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhujú pracovníčky jaslí.

Dbáme na pitný režim detičiek. V kuchynke je nachystaný krčah s pitnou vodou, čajom alebo ovocnou vodou, ktorú budú pracovníčky nalievať deom aj na požiadanie.

## Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v detských jasliach

**Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, pracovníčka umiestni dieťa v izolačnej miestnosti, ktorá je vybavená ležadlom a prikrývkou, zabezpečí nad ním dohľad a telefonicky informuje rodiča /zákonného zástupcu/. Dieťaťu zabezpečí dostatočné množstvo tekutín a vetranie v miestnosti.**

## Ukončenie navštevovania jaslí

- odstúpením od Dohody o opatrovaní dieťaťa podľa bodu 4 (s dodržaním 30-dňovej výpovednej lehoty)

- budú porušené platobné podmienky Dohody o opatrovaní dieťaťa podľa bodu 5 a rodič sa omešká s platbou za viac ako 1 kalendárny mesiac
- nebudú rešpektované podmienky Prevádzkového poriadku zo strany rodiča a bude narušovaný chod jaslí
- ak dieťa nie je schopné adaptovať sa na jasle zo zdravotných či iných dôvodov
- dieťaťko dovŕši 3 roky

### **Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov a frekvencia upratovania - sanitácia**

Pracovníčky dbajú na celkový poriadok najmä v miestnostiach, kde sa zdržujú deti.

#### **Denne:**

- sa umýva podlaha v celom objekte
- utiera sa na vlhko prach na regáloch a policiach, umývajú sa stoly, zrkadlá, umývadlá, WC a nočníky dezinfekčnými prostriedkami
- vetrajú sa miestnosti
- vynášajú sa odpadkové koše
- po ukončení prevádzky na konci dňa sa vysávajú koberce spálni a herni

#### **Týždenne:**

- menia sa uteráky a detské pyžamky
- zametá sa chodník
- vetrajú sa vankúše a paplóny

#### **Mesačne:**

- umývajú sa hračky v dezinfekčnom roztoku
- umývajú sa okná, žalúzie, dvere, šatňové skrinky a nábytok, ometú sa steny

#### **Každé dva týždne:**

- preprezlieka sa posteľná bielizeň
- umývajú sa kľučky dverí v dezinfekčnom roztoku

#### **Raz za polrok:**

- robí sa kompletne upratovanie priestorov - ometú sa steny, umývajú sa okná, žalúzie, radiátory, svietidlá, perú sa záclony, čistia sa koberce, postielky, matrace v postieľkach
- ošetruje a leští sa nábytok a podlahy

#### **Iné:**

- kontrolovať, aby sa vodovodné a iné zariadenie udržiavalo v dobrom stave, nevyhnutnosť potrebných opráv včas hlásiť zodpovednej vedúcej
- upratovať po maliaroch, murároch a pod.
- udržiavať v poriadku a čistote trávnik a pieskovisko

*Čistota a údržba jednotlivých priestorov sa vykonáva:*

mechanickými prostriedkami – kefy, handry, metly, lopaty, vedrá, hubky a profesionálnymi strojmi zn. Karcher.

Dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb *mimo dosahu detí* a za ich uloženie zodpovedajú pracovníčky jaslí. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.



### **Starostlivosť o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu a udržiavanie piesku**

Kosenie trávnej plochy má na starosti zriaďovateľ po dobu aspoň 3-krát ročne . Vydĺždená časť sa zametá týždenne. Pracovníčky dbajú aj na čistotu pieskoviska. Piesok v pieskovisku sa prehrabáva, čistí, prekopáva a polieva pinou vodou raz za dva týždne. O čistení a udržiavaní ihriska sa vedú záznamy. Kontrolu kvality piesku zabezpečuje RÚVZ.

### **Posteľná bielizeň, uteráky, pyžamka**

Posteľnú bielizeň meníme každé dva týždne, uteráky a pyžamka každý týždeň. Pranie posteľnej bielizne a uterákov po schválení jej zriaďovateľom nám zabezpečí MŠ Okulka vo Vranove n.T.

### **Manipulácia s tuhým odpadom**

Odpad z jaslí sa vynáša v odpadkových košoch do kontajnera, ktorý je umiestnený pri objekte. Po vyprázdnení sa kôš vydezinfikuje. Odvoz odpadu zabezpečuje Mesto Vranov prostredníctvom súkromnej firmy.

### **Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní**

Oznámiť stav ohrozenia na uvedené čísla.

Zachovať rozvahu, pokoj, vzdialiť sa s deťmi do bezpečia alebo vyhradeného priestoru.

Integrovaný záchranný systém .....	112
Hasičská a záchranná služba.....	150
Záchranná služba .....	155, 16 155
Polícia .....	158
Mestská polícia .....	159
Vodárne .....	057/ 446 47 13
Plynárne .....	0850 11 17 27
Elektrárne .....	0800 123 332, 0800 111 567
Regionálny úrad verejného zdravotníctva	057/ 446 46 31
Toxikologické infor. Centrum.....	02/54774166

**Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov Detských jaslí Mimi, ale aj pre rodičov, resp. iných zákonných zástupcov detí.**

**Opakované porušovanie štatútu prevádzkového poriadku jaslí môže mať za následok vylúčenie dieťaťa zo zariadenia, resp. rozviazanie pracovnej zmluvy s pracovníkmi zariadenia.**

Vo Vranove nad Topľou, dňa

Miroslava Sobotová

.....  
meno, podpis a pečiatka zriaďovateľa

### **Na vedomie:**

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove n.T.

